

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Затонская средняя общеобразовательная школа имени Василия Петровича Муравьева»  
Камско - Устьинского муниципального района Республики Татарстан

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 24.03.2020 г.

Утверждено и введено  
в действие приказом от 24.03.2020 г. № 66

Директор школы



**Положение  
о корректировке программ по учебным предметам,  
курсам НОО, ООО, СОО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2.7 статьи 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения»), на основании инструктивно-методического письма МО и Н РТ №3414/20 от 19.03.2020 г. «О реализации организациями, осуществляющими образовательными образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» и в целях организации работы образовательной организации по реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в соответствии с учебным планом МБОУ «Затонская средняя общеобразовательная школ имени В.П. Муравьева» и регламентирует порядок корректировки программ по учебным предметам, курсам.

**2. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов**

2.1. Корректировка рабочих программ проводится в случае выполнения учебного плана не в полном объеме по различным причинам: карантин, природные факторы, болезнь учителя и др.

2.2. Корректировка рабочих программ может быть осуществлена путем:

- сокращения учебного времени за счет резервных часов, рассчитанных на повторение и обобщение программного материала;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- замены традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями (8-11 классы);
- уменьшения количества часов на письменные опросы;
- предоставления учащимся права на самостоятельное изучение учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.;
- дистанционные занятия и др.

2.3. При корректировке рабочей программы изменяется количество часов, Отводимых на изучение раздела, курса. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздел из программы. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнения ее практической части в полном

объеме.

- 2.4. Контроль выполнения теоретической и практической частей учебных программ в полном объеме осуществляет заместитель директора по учебной работе.
  - 2.5. Корректировка рабочих программ рассматривается на заседании методического объединения, согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.
3. Оформление корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов
- 3.1. При корректировке рабочей программы учитель вносит информацию в «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение 1), «Календарно-тематическое планирование» (Приложение 2).
  - 3.2. Листы корректировки в бумажном виде подписываются учителем и заместителем директора по учебной работе.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Затонская средняя общеобразовательная школа имени Василия Петровича Муравьева»  
Камско - Устьинского муниципального района Республики Татарстан

Принято на педагогическом совете Протокол № 4 от 24.03.2020	Утверждено и введено в действие приказом от 24.03.2020 № 66  Директор школы _____ А.И. Сорокин
----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

Лист корректировки рабочей программы  
(календарно-тематического планирования рабочей программы)  
по учебному предмету \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ классе  
на \_\_\_\_\_ четверть \_\_\_\_\_ учебного года

Учитель \_\_\_\_\_

Лист корректировки рабочей программы  
(календарно-тематического планирования рабочей программы (КТП))

Учитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учебный год

Тема урока по КТП	Дата по КТП	Дата фактического проведения	Тема	Количество часов на данную тему		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	отведено в результате корректировки		